

PROJECTE EDUCATIU

COL.LEGI MOLÍ NOU

C/Joan Maragall 5-11

08830 Sant Boi de Llobregat

Tf/Fax 93 640 18 34

a8025534@centres.xtec.cat

www.xtec.cat

ÍNDIX

2. CARÀCTER PROPI. PRINCIPIS RECTORS. OBJECTIUS DE CENTRE ...	4
CARÀCTER PROPI	4
PRINCIPIS RECTORS	8
OBJECTIUS DE CENTRE	10
3. CARÀCTERÍSTIQUES DEL CENTRE	14
EQUIPAMENTS	14
EQUIP DOCENT	15
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	16
ACTIVITAT EXTRAESCOLARS	16
SERVEIS ESCOLARS	17
4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	18
ELS PRECEPTES LEGALS	18
5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE.	19
CRITERIS QUE ORIENTEN LA CONCLUSIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM.	19
CRITERIS D'AVUACIÓ.	19
CRITERIS DE L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE	26
6. EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES EN EL CENTRE.	28
7. INCLUSIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT	29
CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	29
3ELEMENTS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS	30
8. TUTORIA I ORIENTACIÓ A L'ALUMNAT	31
REUNIONS AMB LES FAMÍLIES.	31
INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES	31
ACTUACIÓ TUIORIAL	32
9. EL MODEL DE CONVIVÈNCIA ESCOLAR.	34
10. LA PARTICIPACIÓ ESCOLAR	36
ELS ÒRGANS I ELS ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ	36
11. LA PROJECCIÓ EXTERNA. RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN SOCIAL.	38
12. ELS INDICADORS DE PROGRÉS.	39
13. PROPOSTA, APROVACIÓ, DIFUSIÓ SEGUIMENT I MODIFICACIONS DEL PEC	41

2. CARÀCTER PROPI. PRINCIPIS RECTORS. OBJECTIUS DE CENTRE.

CARÀCTER PROPI

Laica

- Ens manifestem aconfessionals i respectuosos amb totes les creences.
- Ens declarem lliures de qualsevol tendència ideològica o política determinada.

Catalana

- La llengua de comunicació oral i escrita és el català.
- La llengua d'aprenentatge de l'escola és el català respectant sempre i fins que la seva adaptació ho faci recomenable la llengua materna dels alumnes.
- Promovem activitats lúdiques i culturals relacionades amb les festes tradicionals catalanes.

Oberta

- Tenim en compte la diversitat de ritmes d'aprenentatge.
- Partim dels coneixements previs dels alumnes fomentant així l'aprenentatge significatiu.
- Integrem el currículum i l'entorn mitjançant sortides i activitats culturals (quan sigui possible).
- Ofereix diverses activitats segons interessos i necessitats de l'alumnat.
- Fomentem el treball en equip.
- Donem més importància als continguts instrumentals que als propiament memorístics per tal de donar-li funcionalitat a l'aprenentatge.
- Aplicuem les noves tecnologies en el camp de l'ensenyament.

-Tenim en compte la necessitat social de l'aprenentatge de l'Anglès.

Plural

- Ens declarem com a escola no racista ni classista.
- Som oberts i solidaris amb tots aquells que ens necessitin.
- Transmetem els valors bàsics d'una societat democràtica.
- Creiem en el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne.

Igualitària

- Treballem per l'eliminació de les discriminacions contra la dona i per a la superació de mites, tabús i de la diferenciació de papers assignats a l'home i a la dona.
- Potenciem la convivència dels diferents alumnes amb minusvàlues físiques i psíquiques.

Cooperativa

- La gestió de l'escola la realitzem la cooperativa de treballadors que som alhora els propietaris.

PRINCIPIIS RECTORS

Principis generals

- Ens manifestem aconfessionals i respectuosos amb totes les creences.
- Ens declarem lliures de qualsevol tendència ideològica o política determinada.
- Promovem activitats lúdiques i culturals relacionades amb les festes tradicionals catalanes tot fent partíceps a les famílies.
- Fomentem el respecte i la preservació del medi ambient i integrem el currículum i l'entorn mitjançant sortides i activitats culturals.
- Possibilitem l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat.
- Ens declarem com a escola no racista ni classista.
- Som oberts i solidaris amb tots aquells que ens necessitin.
- Transmetem els valors bàsics d'una societat democràtica i els respecte als Drets Humans.
- Treballem per l'eliminació de les discriminacions contra la dona i per a la superació de mites, tabús i de la diferenciació de papers assignats a l'home i a la dona.
- Potenciem la convivència i la inclusió dels diferents alumnes amb minusvalies físiques i psíquiques.

Principis específics

- La llengua de comunicació oral i escrita és el català.
- La llengua d'aprenentatge de l'escola és el català.
- Fomentem el treball en equip i habilitem a l'alumnat per l'aprenentatge permanent.
- Procurem vincular el pensament, l'emoció i l'acció per conduir l'alumnat a la maduresa personal.
- Tenim en compte la diversitat de ritmes d'aprenentatge.
- Apliquem les noves tecnologies en el camp de l'ensenyament per tal de desenvolupar la competència digital.
- Tenim en compte la necessitat social de l'aprenentatge de l'Anglès.

Principis organitzatius

- La gestió de l'escola la realitza la cooperativa de treballadors que som a l'hora els titulars del centre.
- Procurem la participació de les famílies en el procés educatiu.

OBJECTIUS DE CENTRE

Els nostres objectius de centre parteixen del principis rectors.

Ens manifestem aconfessionals i respectuosos amb totes les creences.

- Respectar totes les creences i confessions religioses.

Ens declarem lliures de qualsevol tendència ideològica o política determinada.

- Fomentar el respecte per totes les ideologies i tendències polítiques.
- Respectar els valors socials, morals i ètics propis i dels altres per exercitar els principis bàsics de la convivència i d'estima per la pau.
- Promoure una actitud crítica i raonada davant de totes les opcions polítiques i ideològiques.

Promovem activitats lúdiques i culturals relacionades amb les festes tradicionals catalanes tot fent partíceps a les famílies

- Promoure activitats lúdiques i culturals relacionades amb les festes tradicionals catalanes.
- Incentivar la participació activa de tots els estaments de l'escola, famílies, alumnat i professorat, en les festes escolars.
- Donar a conèixer la cultura catalana mitjançant la participació de les famílies en les festes escolars.

Fomentem el respecte i la preservació del medi ambient i integrem el currículum i l'entorn mitjançant sortides i activitats culturals.

- Participar de forma sistemàtica en campanyes de reciclatge de paper, residus orgànics, oli,...
- Integrar al currículum l'entorn, mitjançant sortides i activitats culturals.
- Interès pels processos d'aprenentatge en l'entorn com a element de desenvolupament i creixement personal.
- Realitzar almenys una sortida anual de més d'un dia per promoure la convivència i el contacte amb la natura.
- Promoure en l'alumnat hàbits d'estalvi energètic, reciclatge i respecte a la natura.

Possibilitem l'assoliment de les Competències Bàsiques i la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat.

- Preparar l'alumnat per tal que sigui competent en els àmbits lingüístic, matemàtic, digital, social, natural, ...
- Treballar per aconseguir que l'alumnat sigui autònom i responsable del seu propi aprenentatge.
- Promoure l'excel·lència a partir de la valoració de l'esforç de cada alumne/a.

Ens declarem com a escola no racista ni classista.

- Fomentar hàbits i actituds d'igualtat entre totes les persones sigui quina sigui la seva raça, sexe o classe social.
- Impedir qualsevol comentari, situació o actitud racista o discriminatòria.

Som oberts i solidaris amb tots aquells que ens necessitin.

- Mostrar-se participatiu i solidari de forma responsable.
- Promoure la solidaritat amb les persones necessitades.
- Participar en campanyes de solidaritat promogudes per les institucions o grups no governamentals.

Transmetem els valors bàsics d'una societat democràtica i els respecte als Drets Humans.

- Transmetre els valors bàsics d'una societat democràtica.
- Reconèixer els valors de la llibertat i els drets fonamentals de les persones com a principis bàsics de la societat.

Treballem per l'eliminació de les discriminacions contra la dona i per a la superació de mites, tabús i de la diferenciació de papers assignats a l'home i a la dona.

- Promoure la igualtat entre la dona i l'home.
- Treballar per a la superació de mites, tabús i de la diferenciació de papers assignats a l'home i a la dona.
- Evitar comentaris i situacions de caire sexista.
- Animar a la utilització del llenguatge coeducatiu.

Potenciem la convivència i la inclusió dels diferents alumnes amb minusvalies físiques i psíquiques.

- Potenciar la convivència dels diferents alumnes amb minusvalies físiques i psíquiques.
- Impedir qualsevol manifestació negativa envers els alumnes amb algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial.

La llengua de comunicació oral i escrita és el català.

- Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular de comunicació oral i escrita en tots els àmbits de la vida escolar.
- Emprar el català en tot tipus d'escrits (informes, notes, circulars, comunicats, etc.) dirigits a pares, alumnes, administració, etc.
- Utilitzar el català com a llengua oral en les reunions de pares i, sempre que sigui possible, en les entrevistes particulars.

La llengua d'aprenentatge de l'escola és el català.

- Utilitzar el català com a llengua d'aprenentatge de l'escola respectant sempre i fins que la seva adaptació ho faci recomanable la llengua materna dels alumnes.
- Mantenir una actitud oberta i de respecte envers totes les llengües i cultures.
- Aplicar el Projecte Lingüístic en tots els seus àmbits, fent especial esment en la immersió lingüística.
- Reforçar l'ensenyament oral del català.

- Procurem vincular el pensament, l'emoció i l'acció per conduir l'alumnat a la maduresa personal.

- Fomentar el desenvolupament de la personalitat de l'alumne, respectant la seva llibertat i autonomia.
- Acceptar la pròpia identitat, les seves possibilitats afectives i de relació i progrès en la iniciativa personal.

Fomentem el treball en equip i habilitem a l'alumnat per a l'aprenentatge permanent.

- Incentivar els hàbits de respecte, responsabilitat i organització que impliquen el treball en equip.
- Fomentar el treball en equip tot permetent la flexibilitat de l'aula per afavorir el treball en grup.
- Treballar a partir dels coneixements previs dels alumnes fomentant així l'aprenentatge significatiu.
- Donar més importància a l'ús de processos de manipulació, observació i experimentació i prioritzar el continguts instrumentals.

Tenim en compte la diversitat de ritmes d'aprenentatge.

- Tenir en compte els diferents ritmes d'aprenentatge a l'hora de desenvolupar el currículum.

- Tractar la diversitat a través d'activitats de reforç i d'aprofundiment.
- Donar especial importància a les assignatures instrumentals mitjançant el reforç d'ortografia, lectoescriptura i matemàtiques.

Apliquem les noves tecnologies en el camp de l'ensenyament per tal de desenvolupar la competència digital.

- Estimular l'aprenentatge i la creativitat amb l'ús de les noves tecnologies en el camp de l'ensenyament.
- Aplicar les noves tecnologies en la recerca d'informació, l'elaboració de treballs i en l'estudi.
- Millorar l'accés a les fonts de coneixement fent servir les noves tecnologies.

Tenim en compte la necessitat social de l'aprenentatge de l'Anglès.

- Reconèixer la importància de la llengua anglesa i la seva projecció social.
- Introduir l'ensenyament oral de l'anglès als tres anys.
- Donar una especial importància al tractament oral de l'anglès en totes les etapes.
- Impartir una assignatura curricular en llengua anglesa, al marge de l'assignatura d'anglès.

La gestió de l'escola la realitza la cooperativa de treballadors que som a l'hora els titulars del centre.

- Gestionar l'escola com una cooperativa de mestres.
- Tenir en compte el fet cooperatiu en tots els àmbits de l'acció escolar.

Procurem la participació de les famílies en el procés educatiu.

- Incentivar la participació de les famílies en el Consell escolar del Centre.
- Tenir en compte les aportacions de L'A.M.P.A. de l'escola.
- Potenciar la implicació de les famílies en el procés educatiu mitjançant reunions, entrevistes i documents escolars (carta de compromís, agenda escolar, etc.)

3. CARATERÍSTIQUES DEL CENTRE.

El nostre centre és una escola privada amb concert econòmic amb la Generalitat de Catalunya, amb règim de Cooperativa de professors. És una escola completa d'una línia on s'imperteixen els nivells d'Educació Infantil i Educació Primària.

Així, doncs, consta de:

- 6 unitats d'Educació Primària.
- 3 unitat de Educació Infantil (3, 4 i 5 anys).

EQUIPAMENTS

- Pista poliesportiva.
- Aula d'informàtica.
- Biblioteca.
- Aula d'anglès / música.
- Sala de tutoria.
- menjador.
- Sala d'A.M.P.A.
- Aules
- Sala de professorat
- Despatx

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

☆ Impartint cinc hores complementàries a la setmana que dediquem:

☆ Al Parvulari

- Ensenyament precoç de l'anglès
- Piscina escolar
- Informàtica / robòtica
- Pla lector

☆ A Primària:

- Informàtica / robòtica
- Anglès
- Expressió oral
- Eficàcia lectora
- Intensificació de les matèries curriculars instrumental (llengua i matemàtiques)
- Pla lector

L'elecció d'aquests coneixements està orientada a assegurar l'equitat i l'excel·lència de l'activitat educativa.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Tant l'escola com l'A.M.P.A. oferim les activitats extraescolars amb el doble interès de completar la formació de l'alumnat i/o conciliar la vida laboral amb l'horari escolar.

Les activitats que oferim normalment són:

- Anglès
- Ball
- Arts plàstiques
- Tècniques d'estudi
- Jocs esportius
- Esports
- Esplai als mesos de juny, juliol i setembre

SERVEIS ESCOLARS

- * Menjador de 13 a 15 hores
- * Acollida de 8,00 a 9,00 hores

Tant el menjador com l'acollida són responsabilitat del centre. L'acollida està a càrrec de personal de l'escola i en quant al servei de menjador l'elaboració del menjar es fa mitjançant un càtering i el monitoratge correspon a personal del centre.

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

ELS PRECEPTES LEGALS

D'acord amb les directrius que estableixen les diferents lleis i normatives que s'ocupen de l'àmbit escolar, el nostre centre s'ha anat adequant a la norma en tots i cadascun dels seus punts.

Així, el col·legi Molí Nou, s'acull a la llei que regeix per als centres privats concertats i que, en els seus aspectes fonamentals, determina que:

El govern i la representació del centre s'exerceix a través dels òrgans unipersonals i col·legiats següents:

- * Òrgans unipersonals, el Director, el Cap d'estudis i el Secretari. Tots ells escollits democràticament pels òrgans col·legiats competents en cada cas.
- * Òrgans col·legiats, el Consell Escolar i el Claustre de Professors.

El Consell escolar és el màxim òrgan de gestió de l'escola i en ell es troben representats tots els estaments que integren la comunitat educativa.

El Claustre de Professors està integrat per tots els professors del centre. Aquí es debaten i s'aproben per majoria tots els aspectes relatius a les qüestions pedagògiques que afecten al desenvolupament normal del curs escolar.

- * Respecte a la titularitat, aquesta correspon a la cooperativa de mestres, Col·legi Jamixa S.C.C.L. que exerceix les responsabilitats corresponents com a titular del centre segon determinen el estatuts i a través de l'Assemblea, el Consell Rector i els òrgans directius que corresponen.

- Veure Normes d'Organització i Funcionament.
- Veure Estatuts de la Cooperativa.

5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

CRITERIS QUE ORIENTEN LA CONCLUSIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM

El Projecte Curricular del Centre és el document que desenvolupa, completa i adequa i concreta el currículum oficial al nostre centre, i que forma part del nostre Projecte Educatiu. Estableix un marc comú acordat pel claustre que defineix la nostra línia educativa i dóna coherència i continuïtat a les programacions didàctiques que el componen.

Les Competències bàsiques són un referent curricular.

1. Competència comunicativa, lingüística i audiovisual.
2. Competència artística i cultural.
3. Tractament de la informació i competència digital.
4. Competència matemàtica.
5. Competència de aprendre a aprendre.
6. Competència d'autonomia i iniciativa personal.
7. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.
8. Competència social i ciutadana.

La concreció curricular inclou el conjunt de les programacions didàctiques, l'adequació al centre dels objectius d'etapa amb integració de les competències bàsiques, la relació d'àrees o matèries amb les competències bàsiques, les línies d'actuació amb relació a la metodologia, l'avaluació, la millora de l'èxit escolar i el tractament de la lectura, les tecnologies de la informació i de la comunicació i dels valors i els mecanismes que permeten la coordinació entre els diferents cicles.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

L'avaluació està integrada en el procés educatiu, en forma part i constitueix un instrument d'acció pedagògica.

Perquè l'avaluació compleixi les seves funcions, cal que cada concreció curricular prevegi què, quan i com s'avaluarà.

L'avaluació ha de complir, bàsicament, dues funcions:

- Ha de permetre adaptar l'ajut pedagògic a les característiques individuals dels infants mitjançant aproximacions successives. Aquesta funció s'ha de concretar en tres moments del procés d'ensenyament-aprenentatge, a l'inici d'una situació d'aprenentatge, a mesura que el procés es va desenvolupant i al final del procés.

- Ha de permetre determinar si s'han assolit, i fins en quin grau, les intencions educatives que hi ha a la base i en l'origen

de la intervenció pedagògica.

Per aconseguir el compliment d'aquestes funcions tenim en compte l'avaluació inicial, l'avaluació fomativa i la sumativa.

QUÈ AVALUAR.

L'avaluació ens possibilita un anàlisi del projecte educatiu de les diferents etapes /cicles i de la seva aplicació concreta a les diverses aules i grups.

L'anàlisi ha de centrar-se en:

-Objectius del projecte educatiu: objectius educatius i instruccionals, desenvolupament físic, motor, afectiu, emocional, intel·lectual, verbal social dels nens, procés d'aprenentatge dels nens i estratègies en aquest aprenentatge.

-Continguts que es treballen en les diferents àrees dels diferents cicles: hàbits d'autonomia, activitat motora i cognitiva, comunicació verbal i no verbal, coneixement sobre el propi cos, de l'àrea natural, del àrea social...

-Activitats a realitzar dins i fora de l'aula: amb el grup classe, amb altres grups dins i fora de l'escola. Els programes han de ser estimulants i han de possibilitar un equilibri entre els diferents aspectes del currículum.

-Comunicació entre els mestres: treball en equip, responsabilitats de cada un d'ells, coneixement dels últims estudis i investigacions sobre temes referents als infants.

-Comunicació amb els pares: participació d'aquests a l'escola.

L'anàlisi de cada un d'aquests aspectes ens permetrà estudiar el grau d'adequació del projecte educatiu inicialment previst a la realitat concreta en la que intentem aplicar. A partir d'això podem remodelar el projecte, modificar allò que creiem convenient i actuar en conseqüència. Gràcies a l'avaluació avancem professionalment, renovem la nostra pràctica i analitzem la nostra activitat professional.

COM I QUAN AVALUAR

L'avaluació ha de complir diverses funcions al llarg de procés educatiu; per una banda ens ha de permetre decidir el tipus d'ajut pedagògic que necessiten els alumnes segons les seves característiques. Per altre banda, l'avaluació també ens ha de permetre determinar el grau en què s'han aconseguit les

intencions educatives, les quals han de ser prèviament explicitades.

L'avaluació formativa s'aplica durant el procés d'aprenentatge i mitjançant diverses tècniques :

- Observació sistemàtica.
- Preguntes obertes i tancades.
- Proves orals i escrites.
- Altres...

En aquesta registrem la situació dels alumnes i tot el procés (les dificultats, els avenços, els objectius, els errors conceptuals o de programació, etc.) i, mitjançant aquesta informació, ens permet localitzar, detectar errors i establir els mecanismes per millorar constantment el procés d'aprenentatge.

Per últim, l'avaluació implica necessàriament un moment final avaluació sumativa i una màxima autoavaluació, tant de l'alumnat com del professorat. Apliquem l'avaluació sumativa en acabar la seqüència de l'aprenentatge per comprovar l'eficàcia del procés mitjançant tècniques d'avaluació que intenten veure com els alumnes utilitzen els continguts apresos, registrem el grau d'assoliment dels objectius. Aquesta avaluació acredita, certifica, qualifica, ens diu el nivell adquirit. És la que ens permet accedir a una altra seqüència d'aprenentatge.

Les nostres activitats i instruments d'avaluació són variades i ens permeten obtenir la informació necessària per saber el grau d'assoliment dels objectius de cada alumne/a. Aquestes activitats estan dissenyades i adaptades a cada un dels cicles.

Al final de cada cicle o etapa fem:

- Valoració d'actituds, hàbits i competències de l'alumnat.
- Valoració dels coneixements adquirits.
- Valoració per part de la Comissió d'Avaluació dels resultats obtinguts.

INFORMACIÓ/COMUNICACIÓ.

Informació a l'alumnat:

Per transmetre el resultat de l'avaluació als alumnes fem servir dues vies:

-De forma col·lectiva (com a membre de grup classe) al posar en comú oralment els resultats de les diferents activitats d'aprenentatge.

-De forma individual li comuniquem a l'alumne el resultat d'algunes activitats per tal de poder orientar i valorar d'una forma més ampla el procés d'aprenentatge individual de cada un dels alumnes, ho fem tant oral com a partir d'un comentari escrit.

Aquestes valoracions les fem a través de l'acció tutorial on a més de valorar el procés d'aprenentatge valorem aspectes d'actituds, hàbits, competències, comportaments...

Informació a les famílies:

La informació a les famílies es fa mitjançant:

-Entrevistes: A l'inici de l'escolarització el tutor/a en l'entrevista individual passa a cada pare un qüestionari/entrevista que ens ajuda a conèixer les dades i característiques personals de cada alumne, aquest informe anirà passant de curs en curs i l'anirem ampliant i modificant.

Al llarg de cada curs realitzem com a mínim una entrevista individual amb els pares per tal de fer un intercanvi d'informació. En aquesta entrevista fem conèixer l'evolució i el progrés del nen/a. El mestre/a que condueix l'entrevista prendrà nota de les qüestions parlades i dels possibles acords, aquest recull serà arxivat.

-Informes: Que es lliuren al finalitzar cada trimestre(després de la reunió de la Comissió Avaluadora); aquests informes individuals de cada alumne contenen:

- Una valoració dels aspectes personals i evolutius (hàbits i actituds).
- La valoració i el resultat de l'assoliment dels diferents objectius i competències de cada àrea.
- Mesures complementàries o de reforç que s'hagin adoptat.
- Diferents observacions.

En els informes que es lliuren al final de cada cicle farem constar, a més dels aspectes personals i evolutius :

- Valoració global de les àrees i del cicle.
- Decisions de promoció o no al cicle següent.

Informació entre el professorat:

La informació de l'avaluació entre el professorat es realitza per mitjà de:

-Reunions de Cicle i de departament: es realitzen de manera quinzenal i en elles es fa un seguiment de l'evolució del grup classe i de cada un dels alumnes, d'aquesta manera es podran exposar i proposar les diferents actuacions que caldrà prendre per millorar la tasca educativa per part del professorat i per millorar la tasca d'aprenentatge per part de cada un dels alumnes i en general del grup classe i cicle. En aquestes reunions participen tots els professors/es del cicle i són conduïdes pel cap de cicle.

-Reunions d'avaluació: es fan al final de cada trimestre i hi participen tots el professorat del curs juntament amb el tutor/a. En aquestes, es fa un intercanvi d'informació entre el professorat i el tutor/a corresponent. Es fa l'Avaluació Sumativa i es decideix quines informacions sobre l'evolució de l'alumne/a farem arribar als pares.

-Comissió avaluadora: està formada per tots els professors/es, el/la cap d'estudis i la psicopedagoga, aquesta comissió tracta els criteris de promoció on s'estableix si és convenient que un alumne passi de cicle. Aquesta conveniència no es determinarà només pels aprenentatges que ha fet, sinó, fonamentalment, per les condicions que es creguin més favorables per tal que l'alumne progressi. Això dependrà de les característiques del grup classe, professorat, efecte emocional sobre l'alumne/a, actitud de les famílies.

-Registre personal de l'alumne: cada alumne tindrà un Registre personal d'ús intern a l'escola que, de manera acumulativa, s'iniciarà en el moment de començar la seva escolaritat. El registre personal de l'alumne contindrà els documents següents:

-De seguiment:

- a) Historial familiar.
- b) Historial escolar: comprendrà les diferents fitxes

d'obsevació sistemàtica del procés educatiu, una per cada curs.

c) Còpia dels informes i de la comunicació a les famílies.

d) Altres documents de tipus mèdics, psicopedagògics...

-De certificació acadèmics i administratius:

a) Expedient acadèmic, l'historial acadèmic, ...

b) Acta d'avaluació final.

A partir del registre personal de cada alumne, podrem obtenir al començament de cada nou curs escolar una informació prèvia basada en l'anàlisi dels diferents documents que integren aquest Registre, (Fitxa d'observació dels cursos anteriors, informes enviats als pares, resum de les entrevistes...)

Informació a l'Administració:

La informació a l'administració es realitza per mitjà de:

Actes i documentació acadèmica corresponent, que s'emplenen al final de cada Cicle i en els quals consta l'evolució de l'alumne/a a cada àrea i durant el Cicle. Els fa els tutor/es corresponent (2n.4t.6è.) En aquests docuemnts a part de les qualificacions consta si l'alumne/a promociona de Cicle o bé si cal fer alguna Adaptació Curricular, un P.I., o bé prendre alguna acció educativa específica i concreta.

MESURES D'ADEQUACIÓ.

Les adequacions del currículum:

L'avaluació contínua ha de permetre identificar quan es convenient per a un/a alumne/a, o grup d'alumnes, una resposta singular adaptada a les seves possibilitats en un moment donat del procés d'aprenentatge. Les modificacions de la intervenció dels docents, en aquests casos, poden afectar únicament els enfocaments metodològics i les activitats d'aprenentatge proposades per a la majoria dels alumnes.

La decisió d'adequar el currículum ha de fonamentar-se en l'avaluació de les possibilitats dels alumnes per participar en les activitats que es duguin a terme a la classe i dels ajuts que necessiti per fer-ho.

Els ajuts que un/a alumne/a, o grup d'alumnes ha de rebre s'han de determinar en funció d'allò que necessiten per poder seguir el currículum.

Aquestes necessitats poden subvenir-se de diverses maneres; en conseqüència, no han d'establir-se modalitats rígides i uniformes per atendre singularment els alumnes que ho necessiten; el que defineix una adequada organització dels ajuts i dels recursos humans i materials necessaris per promocionar-los és el seu caràcter dinàmic i flexible perquè la quantitat, la modalitat i l'especificitat dels ajuts ha d'estar sempre en funció de les necessitats dels infants.

Tots aquells elements en els quals es concreta la identificació de les necessitats educatives especials de l'infant poden ajudar a ajustar la programació a la intervenció pedagògica que se li adreça i, si escau, serviran com a punt de referència i component de l'adequació curricular individual.

Les programacions Individuals (PI):

Alguns alumnes escolaritzats en centres ordinaris necessiten una adequació del currículum molt singular, de caràcter individual, que s'ajusti a les seves específiques condicions personals.

Aquestes adequacions s'anomenen Programacions Individuals i s'han d'incloure dins del grup d'adequacions que afecten components prescriptius del currículum.

Un PI ha de referir-se als següents aspectes:

-Nivell de competències de l'alumne/a en relació amb el currículum de la classe en iniciar-se l'aplicació de l'adequació.

-Àrees, continguts i objectius que es consideren prioritaris, aspectes metodològics i procediments d'avaluació. Caldrà, a més, indicar els serveis i recursos del centre -ordinaris i específics- a través dels que es materialitzarà l'adequació proposada.

El PI descriu el currículum proposat per a l'alumne/a en termes de què ensenyar i avaluar àrees, continguts, objectius i competències.

CRITERIS DE L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

La nostra escola té una ràtio professor/alumne d'entre 22 i 27. Dels alumnes amb problemes d'integració de diferents tipus: deficiències motrius, auditives, visuals, psicològiques, dificultats familiars, etc.; el centre en fa un seguiment especial tot procurant donar-los un tracte d'igualtat respecte del reste de companys, se'ls ajuda en les seves deficiències i se'ls integra dins del grup-classe d'una manera afectiva. Per fer-ho es combinen les activitats individualitzades, que poden ser més específiques de cada alumne, amb un recolzament per part del professor especialista per tal d'assolir els mínims de la classe.

El funcionament general del centre parteix del treballs de programació generals portats a terme al claustre de professors i de la planificació dels seminaris en què es desenvolupen els objectius mínims a assolir en cada un dels cicles i nivells.

En aquells casos on es detecten dificultats per arribar als objectius marcats, els professors tutors s'encarreguen de rebre els informes necessaris i de controlar les recuperacions dels alumnes que ho necessiten.

Donades les dimensions de l'escola, els diferents nivells no funcionen pas com a departaments tancats i independents; ben al contrari, cada cicle realitza la programació general dels nivells de forma conjunta i determina quins objectius no han estat superats en el curs anterior, per tal d'assolir-los en el següent, de manera que al final del cicle s'hagin aconseguit els objectius terminals de cicle.

Tot això determina una interrelació contínua entre els professors de cada curs i, en el cicle superior, un contacte permanent entre els professors de cada àrea.

L'intercanvi d'informació constant permet fer un seguiment de les oscil·lacions en els rendiments individualitzats i de les causes que els motiven. A més de permetre al tutor d'obtenir un aprofitament més alt de cada alumne.

L'avaluació és contínua, amb un seguiment del procés maduratiu del nen, a més del nivell de coneixement i del ritme d'aprenentatge.

Periòdicament es realitzen proves objectives que permeten conèixer el procés de l'alumne en un moment concret.

D'altra banda els pares dels alumnes reben l'informe detallat i complet de la situació de l'alumne en cada moment, tant pel que fa a les progrés en els continguts de procediments, conceptes i valors de les diferents assignatures com a l'actitud, els hàbits i els aspectes afectius.

Per l'altra part cal esmentar que la relació existent entre tots els components de la comunitat educativa pares, alumnes i professors és molt estreta i cordial.

El funcionament cooperatiu permet que la relació entre professors sigui molt satisfactòria ja que tothom sent que treballa a casa seva. Tot allò que es decideix es fa per majoria i prèvia discussió entre tots els membres.

Cadascú, en els diferents òrgans de reunió i participació, claustre, Consell Escolar, reunions de cooperativistes; presenta obertament les seves aportacions i totes són discutides i tingudes en compte per tal de millorar el funcionament de l'escola.

Els pares participen activament i valoren molt positivament el tracte familiar i la qualitat de l'ensenyament. En enquestes periòdiques que es realitzen entre tots els pares del Centre, es fa patent aquest realitat.

Les opinions dels alumnes són sempre presents a través de les reunions tutorialis de cada professor amb el seu grup-classe.

Veure Projecte Curricular de centre

6. EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES EN EL CENTRE

El tractament de les llengües en el centre ha estat sempre una eina fonamental en la nostra tasca educativa. Al llarg dels anys l'hem anat adaptant a la realitat de l'escola i a les diferents normatives.

La majoria de l'alumnat és castellanoparlant; aquesta realitat sociolingüística condiona la planificació de les actuacions del centre i marca la pauta general del nostre projecte lingüístic.

La llengua catalana és la llengua vehicular de l'escola en totes les activitats acadèmiques i és, també, la llengua de relació.

La llengua castellana s'imparteix al llarg de tota la primària amb l'objectiu d'arribar al final de l'etapa a la competència plena en les dues llengües.

El centre té com a llengua estrangera l'anglès. L'aprenentatge d'aquesta llengua s'introdueix a l'inici de l'escolarització (P-3). A l'Educació Primària s'imparteix una assignatura (Educació Física) en llengua anglesa.

La biblioteca escolar està repartida entre la biblioteca de l'escola pròpiament dita i la biblioteca d'aula de què disposa cadascuna de les classes. A cada aula la biblioteca conté de llibres en llengua catalana i castellana i, a partir de tercer, també en llengua anglesa. L'alumnat pot consultar els llibres a la classe, o bé, endur-se'ls a casa en servei de préstec. La finalitat de la biblioteca és triple, per una banda, els llibres de lectura per incentivar el gust per llegir, els llibres i altres materials (CD's, DVD's,...) de consulta per ampliar coneixements i, per últim, els llibres en llengua anglesa la finalitat dels quals, a més d'incentiva la lectura, és la d'ampliar i consolidar el vocabulari en aquesta llengua.

Veure Projecte Lingüístic.

Veure Pla Lector.

7. INCLUSIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT

CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Potenciem la convivència i la inclusió i tenim en compte la diversitat de ritmes d'aprenentatge a partir dels criteris següents:

A - Construïm comunitat:

- Tothom mereix sentir-se acollit.
- Els estudiants s'ajuden els uns als altres.
- El professorat col·labora entre si.
- El professorat i l'alumnat es tracten amb respecte.
- El professorat col·labora amb les famílies.
- El professorat i les membres del Consell Escolar treballen junts.
- Totes les institucions de la comunitat estan involucrades en el centre.

B - Establim valors inclusius:

- Tenim expectatives altes sobre tot l'alumnat.
- El professorat considera que tot l'alumnat és igual d'important.
- El professorat intenta eliminar totes les barreres a l'aprenentatge i a la participació en el centre.
- El centre s'esforça en eliminar qualsevol pràctica discriminatòria.

C - Desenvolupem una escola per a tothom:

- S'ajuda al professorat nou a adaptar-se al centre.
- Es facilita l'adaptació als nous alumnes.
- S'organitzen grups d'aprenentatge per tal que tot l'alumnat arribi al seu nivell d'excel·lència, tant amb els alumnes amb dificultats d'aprenentatge com amb els d'altres capacitats.
- S'organitzen i es coordinen el reforç i el desdoblament per atendre la diversitat.
- Treballem activament per estendre els valors de la coeducació.
- El centre acull l'alumnat nouvingut i ajuda a què s'integri a la comunitat.

D - Dirigim el procés d'aprenentatge:

- Fem les unitats didàctiques accessibles a tot l'alumnat.
- Impliquem activament l'alumnat en el seu propi aprenentatge.
- L'alumnat aprèn de manera col·laboradora.
- La disciplina de la classe es basa en el respecte mutu.
- El professorat planifica, revisa i ensenya en col·laboració.
- Utilitzem lleguatge i actituds no sexistes.

E - Movilitzem recursos:

- Els recursos del centre es distribueixen de manera justa per recolzar la inclusió.

- Aprofitem els recursos de la comunitat.
- La diversitat entre l'alunat s'utilitza com un recurs per a l'ensenyament i l'aprenentatge.
- El professorat genera recursos per recolzar l'aprenentatge i la participació.

ELEMENTS METODOLÒGICS I ORGANITZACTIUS.

- REFORÇOS

Es desenvolupen al Parvulari i al Cicle inicial. Al Parvulari mitjançant la mestra de suport.

Al cicle inicial es dediquen bàsicament a la lectoescriptura i a les matemàtiques.

- DESDOBLAMENTS

Als Cicles mitjà i superior. Es fan desdoblaments a les assignatures de llengua catalana, matemàtiques, anglès, coneixement del medi i l'expressió oral.

- P.I.'s

Es fan adaptacions curriculars a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, tinguin o no diagnòstic de l'E.A.P.

- GRUPS REDUÏTS I ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA

S'utilitzen en els casos de dificultats de comunicació, problemes conductuals i d'atenció.

8. TUTORIA I ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Es fa una reunió conjunta de tota la classe a l'inici de curs. La resta són entrevistes individuals que se'n fan tantes com es considera necessari.

Les entrevistes individuals no es fan només a iniciativa de l'escola, poden ser, també, a petició de les famílies. En cas de pares separats es té en compte la voluntat dels pares de fer la reunió conjunta o individualment.

Aquestes reunions no només es fan amb els pares o tutors, sinó, també, quan es necessari amb psicòlegs, mestres particulars, assistents socials, etc.

L'escola té consensuat entre el professorat un model, que s'actualitza a l'inici de cada curs, del guió de reunió general de curs amb les famílies.

Per altra banda, disposem d'un model, també consensuat, d'entrevista individual per realitzar la recollida d'informació i facilitar el traspàs al final de cada cicle.

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

La informació a les famílies es fa a través de:

L'agenda escolar. És l'eina principal de comunicació per a la informació diària i individual de cada alumne/a.

Les circulars informatives.

La pàgina web del centre.

Els informes de notes que s'entreguen tres vegades a l'Educació Primària, coincidint amb els finals de trimestre; i dues vegades a l'Educació Infantil, una al febrer i l'altra a final de curs. Aquest informes inclouen informació sobre el seguiment de l'alumne/a tant quantitativa com qualitativa i, també, orientacions per a la família sobre com ajudar l'alumne/a en el seu procés d'aprenentatge.

Carta de compromís. El centre disposa de una carta de compromís elaborada a partir del model preceptiu tot incorporant les característiques pròpies de la nostra escola. Aquesta carta s'explica a les famílies per tal que la signin en el moment que s'incorporen al centre.

Documentació de l'alumnat de P-3. Les famílies de l'alumnat de P-3, en incorporar-se al centre emplen una documentació amb informació exhaustiva sobre diferents aspectes de l'alumne/a. Aquest registre s'incorpora a la carpeta de dades de l'alumne/a i es traspasa als diferents tutors/es a mida que avancen de curs.

Carpeta informativa a la preinscripció. Durant el període de preinscripció es lliure a les famílies una carpeta amb informació diversa que inclou un resum del nostre Projecte Educatiu per tal que coneguin les característiques específiques.

A les reunions generals d'inici de curs es reparteix a les famílies el resum de la informació donada per tal de facilitar-ne la comprensió i assegurar-nos que arriba a qui no hagi pogut assistir-hi.

ACTUACIÓ TUTORIAL

Dins de l'horari de l'alumnat de Primària es marquen unes franges horàries per realitzar l'acció tutorial.

L'acció tutorial es centra bàsicament en el següents aspectes:

- Les normes de classe. A l'inici de curs s'expliquen, es reflexionen i es consensuen les normes de la classe. Durant tot el curs es troben penjades a l'aula en un lloc visible per tal de fer-ne esment sempre que sigui necessari.

- Habilitats socials / intel·ligència emocional. Entrenem l'alumnat en habilitats socials i intel·ligència emocional a partir del treball de l'empatia, la cordialitat, la comunicació adequada, l'expressió de les emocions... per tal de millorar la seguretat i l'apropament mutu i continu amb els companys/es de la classe.

- Millora de l'autoestima. Treballem l'autoestima perquè és vital per a l'equilibri emocional de cada persona. L'acceptació d'un mateix és la clau per aconseguir una alta autoestima. Tot això ho fem a partir d'ensenyar a: plantejar-se objectius realistes, assumir les decepcions, potenciar les vivències d'èxit, seleccionar i destacar capacitats, potenciar els pensaments positius i reduir els negatius, etc.

- La resolució de conflictes. Entenem que una millora de l'autoestima i de les habilitats socials comporta una visió més positiva dels conflictes i una gestió més adequada. Això ho fem dotant a l'alumnat de tècniques assertives i del diàleg i la negociació.

- L'educació en valors. Segurament una de les finalitats últimes de l'educació sigui aconseguir que els nostres alumnes arribin a ser "bones persones" (respectuosos, honrats, tolerants, solidaris, justos, dialogants,...) per tant creiem que l'educació en valors i els hàbits que se'n deriven estan al cim d'una educació de qualitat.

- El sociograma. A partir de segon de Primària, els tutors/es passen uns sociogrames; de segon a quart de tipus afectiu i al cicle superior, a més, un de productiu. Els sociogrames permeten detectar tant el grau d'integració d'un alumne/a concret dintre del grup com el grau de cohesió del propi grup.

- L'avaluació psicopedagògica a quart i sisè de Primària. Al primer trimestre del curs es passen un tests psicopedagògics a les classes de quart i sisè. A partir d'aquests tests es recullen dades relatives a raonament, memòria i atenció, comprensió lectora, aprenentatges matemàtiques, competència general i raonament lògic. L'objectiu d'aquestes proves no és etiquetar o

categoritzar l'alumne sinó informar als docents i a les famílies dels aspectes més destacables tant positivament com negativa, per potenciar els negatius i reforçar el positius per aconseguir el nivell d'excel·lència de cadascú.

9. EL MODEL DE CONVIVÈNCIA ESCOLAR

El criteris que han de servir per establir els objectius que planteja l'escola a l'hora d'obtenir un model de convivència escolar són:

- Ajudar l'alumnat a construir la seva pròpia identitat.
- Saber relacionar-se.
- Actuar solidàriament.

Les accions educatives en l'àmbit d'identitat parteixen de la concepció de l'alumne/a com un éser humà competent i han d'anar adreçades a:

- Fomentar el desenvolupament integral de cad alumne/a.
- Tenir cura d'un mateix.
- Estimular l'autoconeixement, l'autoconcepte i l'autoestima.
- Generar estils afectius basats en l'harmonia, la cordialitat i el respecte.
- Comprendre i expressar les pròpies emocions.
- Reconèixer i autocontrolar l'agressivitat.
- Sentir-se responsable del propi aprenentatge.
- Exercitar les pròpies llibertats assertivament.
- Valorar positivament la vida.

Per tal de crear una interacció positiva i de cohesió social que assentin les bases d'una participació efectiva en la comunitat, les accions educatives en l'àmbit de relació han de promoure vivències orientades a:

- Gaudir de la convivència amb les altres persones i establir-ne vincles.
- Contribuir a la creació i manteniment d'un clima social positiu.
- Construir, assumir, respectar i promoure les normes bàsiques de convivència.
- Fer-se càrrec de les pròpies responsabilitats.
- Practicar estils de gestió democràtica del grup i de decisions per consens.
- Elaborar i desenvolupar projectes conjunts.
- Col·laborar en l'atenció a l'alumnat amb N.E.E.
- Oferir suport a les famílies
- Ensenyar competències socials i culturals.
- Defugir l'ús de la força i emprar el diàleg en la solució dels conflictes.

En vista a donar forma a un estil de convivència pacífica, no violenta, constructiva i transformadora, el treball diari de l'escola ha d'afavorir l'aprenentatge adreçat a:

- Appreciar les diferències interpersonals i interculturals.

- Utilitzar racionalment el recursos naturals.
- Desitjar i conrear la pau a tots els nivells.
- Consumir de manera responsable.
- Emprendre iniciatives solidàries en l'entorn proper i llunyà.
- Fer un bon ús dels mitjans audiovisuals i informàtics.
- Formar el pensament crític.

Veure Normes d'Organització i Funcionament.

Veure Pla d'Acollida.

10. LA PARTICIPACIÓ ESCOLAR

ELS ÒRGANS I ELS ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ

- **El Consell Escolar del centre** és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la Comunitat Educativa del Centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i llurs pares, professors, personal d'administració i serveis i Institució Titular.

- **El Claustre de professors** és l'òrgan de govern col·legiat format per la totalitat dels professors que imparteixen docència en el centre. El Director del Centre presideix el Claustre de professors. Pot estar constituït per tantes seccions com nivells educatius. El Director del Centre podrà delegar la presidència de les seccions en el Cap d'Estudis.

- **L'Equip Directiu del Centre** és l'òrgan col·legiat que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en les diferents etapes del centre i col·labora amb el titular i el director del centre en l'organització, direcció i coordinació de l'acció educativa realitzada pels diferents equips dels mestres i professors. L'Equip Directiu està format pel representant del titular i el Director del Centre, el Subdirector/a i el Cap d'Estudis.

- **L'Associació de Pares i Mares d'alumnes (AMPA)** És l'associació que representa les famílies del nostre alumnat, exerceixen la seva tasca a partir d'una Junta de govern elegida democràticament i de reunions periòdiques en comissions i en assemblea general de tots els membres. Tradicionalment la immensa majoria de famílies de l'escola és membre de l'AMPA.

El centre, per la seva banda, fomenta el manteniment d'una relació directa i fluida amb l'AMPA.

- **L'Assemblea de la cooperativa.** El fet de ser una cooperativa de mestres comporta que totes les decisions es prenguin a partir de reunions en assemblea i s'adoptin a través del consens.

A banda dels òrgans i de les associacions, els àmbits de participació escolar són molt més amples:

Festes escolars.

La setmana cultural.

Festival de fi de curs.

Col·laboració de l'AMPA en determinades tasques.

Participació de l'alumnat en la presa de decisions en temes concrets i puntuals que els afecten directament: el tema de la setmana cultural, les normes de classe, determinades sortides o excursions...

El fet de ser una cooperativa de mestres amb un funcionament molt democràtic permet que a les famílies i a l'alumnat en general els resultim més accessible amb el professorat i amb tot els agans dem govern del centre. Aquest tarannà també anima i facilita la participació de tota la comunitat educativa.

Veure Normes d'Organització i Funcionament.

11. LA PROJECCIÓ EXTERNA. RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN SOCIAL.

Relació del centre amb les administracions i institucions públiques.

Al marge del que estableix el marc legal, el centre manté una relació oberta i fluida amb les administracions públiques, tan el Departament d'Ensenyament, altres departaments de la Generalitat i l'Ajuntament.

Estem sempre oberts a qualsevol iniciativa que es planteja i procurem participar en tot tipus de campanyes i activitats que ens proposen.

Relació del centre amb altres entitats.

- Relació amb altres centres escolars.

L'escola té tres àmbits principals de relació amb altres centres escolars: El barri; amb les escoles públiques del barri tenim moltes coses en comú per la proximitat i la mobilitat de l'alumnat. Les escoles concertades de la població, pel fet de pertànyer a la mateixa tipologia de centre. Les escoles cooperatives, ja que hi estem federats.

- La coordinació d'etapes.

L'escola participa en tots el grups d'intercanvi i coordinació entre etapes, com ara la de llars d'infants amb l'Educació Infantil de 2n cicle i la d'Educació Primària i l'Educació Secundària.

- La coordinació amb els professionals dels serveis educatius.

E.A.P. El centre té assignada una professional que s'encarrega de fer el seguiment de l'alumnat amb NEE o amb altres problemàtiques. El centre designa una persona encarregada de l'educació especial per fer-ne d'interlocutora. A banda d'això col·laborem amb l'EAP en la detecció en el període de la preinscripció i amb totes aquelles iniciatives que es plantegen.

El CRP. A banda de la utilització del servei de préstec dels recursos educatius, el centre col·labora en aquelles tasques que el CRP coordina habitualment (Pla de formació, cursets, etc...)

Serveis educatius de l'Ajuntament. L'ajuntament de Sant Boi, cada curs, proposa tallers, sortides i visites per a les escoles de la població. El centre participa activament en moltes d'aquelles propostes que ens són d'interès.

- Participació en campanyes i premis educatius.

El centre participa en diverses campanyes tant d'iniciativa pública com d'iniciativa privada: Mossos d'esquadra, Policia municipal, SOS Àfrica, recollida d'oli, reciclatge de paper, matèria orgànica,...

12. ELS INDICADORS DE PROGRÉS

Els indicadors que ens proporcionaran informació sobre el progrés del centre, tot oferint-nos un retrat concret en cada moment són:

- INDICADORS DE CONTEXT:

Diversitat significativa:

- ✓ Índex d'alumnes amb NEE.
- ✓ Índex amb necessitats educatives específiques
- ✓ Índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu.

Nivell socioeconòmic de les famílies o entorn.

- ✓ Tipologia de centre: Segons l'administració en correspon la B
- ✓ Índex d'alumnes que gaudeixen d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic.
- ✓ Índex de mobilitat de l'alumnat.
- ✓ Índex de mobilitat del professorat.
- ✓ Índex de demanda d'escolarització.

- INDICADORS DE RESULTATS:

- ✓ Índex d'alumnes que superen el cicle.
- ✓ Índex d'alumnes que superen les àrees en acabar el cicle.
- ✓ Índex d'alumnes que superen les competències: proves de 6è de Primària.
- ✓ Índex d'alumnes que superen les competències: avaluació diagnòstica.

- INDICADORS DE PROCESSOS D'AULA I DE CENTRE:

* De centre:

- ✓ Índex de participació a les eleccions del Consell Escolar.
- ✓ Índex de famílies associades a l'AMPA.
- ✓ Índex d'acompliment dels objectius de centre plantejats al PGAC.

* D'aula:

- ✓ Percentatge d'assistència a reunions generals.
- ✓ Índex d'entrevistes tutorial anuals.
- ✓ Índex d'acompliment dels objectius d'aula plantejats al PGAC.
- ✓ Índex d'utilització de l'agenda, pàgina web o circulars en paper per a la comunicació amb les famílies.

- INDICADORS DE RECURSOS:

- ✓ Ràtio alumnes professor
- ✓ Ràtio professor alumnes
- ✓ Pla de formació de centre
- ✓ Índex de famílies que fan aportacions econòmiques per activitats complementàries.

- ✓ Índex de famíles que fan aportacions econòmiques per activitats extraescolars.
- ✓ Índex de famílies que fan aportació econòmica a l'AMPA.
- ✓ Índex d'acompliment dels objectius de centre plantejats al PGAC.

13. PROPOSTA, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I MODIFICACIONS DEL PEC

Correspon al director/a formular la proposta inicial del Projecte Educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.

El claustre intervé en la modificació i elaboració del Projecte Educatiu.

La titularitat del centre (la cooperativa de mestres) s'encarrega de l'aprovació del Projecte Educatiu de Centre, tot havent escoltat el Consell Escolar.

L'Equip directiu s'encarrega respon del funcionament del centre i de la difusió i del seguiment del grau d'assoliment dels objectius del PEC.

La titularitat del centre, a través de l'equip directiu, s'encarrega de facilitar el coneixement del PEC als mestres que s'incorporen de nou.

El centre mantindrà el Projecte Educatiu a disposició de les famílies i de la resta de membres de la comunitat escolar. A més, durant el període de preinscripció s'entrega a les famílies un resum del PEC per tal que coneguin els punts principals del nostre Projecte.